



Animer, motiver et diriger son équipe (niv 1) : Les fondamentaux du management

Méthodes et outils pour un encadrement performant de son équipe

Votre stage est maintenu dès votre inscription.

Cette formation peut également vous être proposée en stage "Intra sur mesure", adapté aux spécificités de votre entreprise. Nous consulter pour toute adaptation de contenu, de durée, de calendrier et de lieu de votre formation.

Objectifs :	Acquérir les outils et les méthodes d'animation d'une équipe Comprendre les ressorts de la motivation Comprendre la place et les apports de la délégation dans l'animation de son équipe S'appuyer sur les compétences de l'équipe pour développer ses performances Pérenniser l'implication de ses collaborateurs
Public visé :	Tout encadrement hiérarchique ou fonctionnel
Prérequis :	Sens affirmé de la rigueur et de la communication Qualités de leader Aptitudes au changement Compétences relationnelles
Bénéfices métier :	Un nombre limité de participants par session pour une plus grande efficacité pédagogique Alternance d'apports méthodologiques et d'exercices pratiques - Des apports théoriques pour permettre une prise de recul - Des échanges d'expérience, illustrations par l'exemple, ateliers en sous-groupes - Jeux de rôle commentés : simulations et mises en situation - Des conseils individualisés pour une mise en pratique immédiate à l'issue du stage
Points forts :	Le maintien de votre stage est garanti dès votre inscription. Un interlocuteur toujours proche / un cadrage précis des besoins / le respect des engagements / des animateurs validés dans leurs compétences techniques et pédagogiques / un calendrier qui répond à vos contraintes d'exploitation / notre assistance post-formation gratuite, permanente et illimitée/ une gestion administrative rigoureuse de votre dossier / plus de 200 titres de stage
Supports pédagogiques :	Un poste de travail et un support de cours à chaque participant Attestation de stage nominative remise à chaque participant Assistance post-formation gratuite, permanente et illimitée Les méthodes d'enseignement sont directement liées aux applications des participants et permettent d'assimiler les thèmes enseignés.
Formateur :	Tous nos formateurs sont des professionnels en activité, choisis par L'Adresse Formation pour leur domaine d'expertise, pour leur expérience terrain et celle des situations de formation. Spécialistes externes, ils sont sélectionnés pour l'adéquation entre leurs compétences et celles exigées par la précision des besoins des stagiaires : expertise du domaine enseigné, maîtrise des techniques d'animation et de dynamique de groupe, qualité relationnelle, implication et communication.

Type :	Présentiel
Durée :	3 jour(s)
Prix :	Nous consulter
Lieu :	Toulouse (31)

1 Les fondamentaux de l'encadrement

Les fonctions du cadre

Les différents styles de management et leurs caractéristiques

Autodiagnostic de son style, ses atouts et ses faiblesses

Les différents rôles du manager : gérer, motiver, responsabiliser, décider

Les différents types d'autorité et le pouvoir d'en disposer

L'analyse objective de son entreprise : contexte, conjoncture, évolution technologique, politique RH, nouvelles réglementations, etc

2 Déléguer au quotidien

Raisons, objectifs, enjeux et intérêts de la délégation

Pour le manager : optimiser son temps, atteindre les objectifs, motiver

Pour les collaborateurs : responsabilisation, autonomie, compétences

Les éléments clés d'une délégation réussie : déléguer quoi, à qui et quand ?

Evaluer les compétences requises / réelles et savoir identifier les délégataires

Les risques et les freins de la délégation

3 Organiser le travail

Définition des postes de travail

Analyser les charges et ajuster les missions (échéances, moyens, contraintes)

La répartition des tâches et leur enchaînement

Définir, fixer, faire formuler et faire partager les objectifs à atteindre par la délégation

Expliquer, responsabiliser, se rendre disponible, traiter les résistances, freiner

les engouements, gérer les changements, les dérangements, l'imprévu

Synthèses intermédiaires, analyse des écarts réalisations / objectifs

4 Motiver son équipe

L'importance de la motivation sur la performance

Comprendre les ressorts et les niveaux de motivation

Repérer et traiter les causes de démotivation

Développer sa motivation pour mieux la transmettre

Vision commune / objectifs communs / moyens communs

Développer l'esprit d'équipe et la qualité de l'ambiance

Donner des signes de reconnaissance

5 Animer et faire progresser son équipe

Mettre en place les Indicateurs de progression et de réussite

Communiquer, écouter, consulter, déceler les faux des vrais problèmes

Valoriser les atteintes d'objectifs et leurs raisons, évaluer les causes des échecs

Savoir répondre aux demandes, formuler une remarque

Donner des directives, recadrer

L'Adresse Formation

Emmanuel Boucheron Seguin - accueil@ladresseformation.fr - Tél: 05 61 27 27 87 - Fax: 0567272787

L'Adresse Formation - 4, rue Théron de Montaugé ZA de Gramont - 31200 Toulouse

www.ladresseformation.fr

Organisme de formation enregistré sous le numéro 73 31 05105 31